



PERFIL DEL CURSO:

Habilidades digitales para la empleabilidad

Curso de departamento:

Todo el país

Población referida:

Trabajadores en el seguro de desempleo, trabajadores en actividad y población general.

Objetivo general:

Aumentar la empleabilidad de personas que se encuentren en búsqueda laboral activa a través de una formación en herramientas digitales y habilidades socioemocionales.

Unidades temáticas:

Datos y Excel

- Crear y procesar información en una hoja de cálculo.
- Resolución de problemas a través de la sistematización de operaciones y funciones dentro de hojas de cálculo.
- Personalizar las tablas para que tengan distintos formatos y generar gráficos que faciliten su visualización.
- Conocer el vínculo entre el mundo laboral y la herramienta Microsoft Excel.

Presentaciones y PowerPoint

- Armar presentaciones que permitan presentar la información de manera atractivas.
- Realizar presentaciones creativas incluyendo imágenes, audios o gráficos.
- Realizar presentaciones animadas e incluir material audiovisual.
- Conocer el vínculo entre el mundo laboral y la herramienta Microsoft PowerPoint.

Trabajo colaborativo y Teams

- Crear y administrar equipos de trabajo para el trabajo a distancia.



- Gestionar reuniones con equipos a través de plataformas digitales.
- Fortalecer el trabajo colaborativo al crear, compartir y editar contenidos en la Nube.
- Conocer el vínculo entre el mundo laboral y la herramienta Microsoft Teams.

Programación

- Acercarse de modo rápido y accesible al mundo de la programación.
- Conocer qué significa escribir códigos e introducirse a HTML, CSS y Javascript.
- Conocer el armado de un proyecto con GIT.
- Conocer el vínculo de la programación y el mundo laboral.

Empleabilidad y LinkedIn

- Definir el foco de áreas empleables apropiadas.
- Introducir en el uso de herramientas de networking y búsqueda de empleo.
- Desarrollar estrategias para llevar adelante entrevistas laborales.
- Conocer el vínculo entre el mundo laboral y la herramienta LinkedIn.

Breve descripción del perfil laboral de egreso y áreas de inserción:

Los aprendizajes adquiridos resultarán de gran utilidad a la hora de:

- Ampliar el espectro de oportunidades laborales a las cuales aplicar.
- Aumentar las posibilidades de aplicar con éxito a oportunidades laborales.
- Mejorar el desempeño en espacios laborales que utilicen herramientas digitales.
- Agilizar y eficientizar espacios laborales que actualmente no utilicen herramientas digitales mediante su incorporación.

El desarrollo de habilidades digitales aumenta las posibilidades de conseguir trabajo, así como también aumenta la eficacia en cualquier trabajo o actividad de estudio.

Algunos puestos laborales de aplicación:

- Auxiliares Administrativos
- Auxiliares Contables
- Recepcionistas



- Telefonistas
- Asistentes comerciales
- Operadores Logísticos
- Guardias de seguridad

Duración total (horas y jornadas): 5 unidades de 8 horas cada una más una clase de nivelación (42 horas en total). En total, serán 11 encuentros virtuales sincrónicos a través de Teams (2 encuentros de 2 hs por semana).

Nivel educativo mínimo:

Conocimientos básicos de computación:

- Prendido y apagado de la computadora.
- Uso de explorador.
- Conectarse a internet.
- Uso de correo electrónico.
- Descarga e instalación de programas

Requiere el acceso a una computadora (de escritorio o portátil) y conectividad.

Habilidades o aptitudes físicas requeridas:

Habilidades para operar un mouse y teclado y/o sus funciones mediante el uso de tecnología u otros dispositivos.

Modalidades de evaluación: Entrega obligatoria por unidad. 80% de asistencia a los encuentros virtuales.